



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE V

Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676638 – Fax 0932 676557 –

E-mail s.degno@comune.ragusa.it

*Procedura per la valutazione e gestione
delle
Interferenze
Scheda 3 Operatore Economico
Contratti d'appalto o d'opera o di
Somministrazione*



L'ISTRUTTORE TECNICO

Sig. Salvatore Degno

Informazioni sui rischi, fornite dall'Operatore Economico

Nel caso di appaltatore o subappaltatore o lavoratore autonomo (anche le evenienze di fornitura e posa o nolo a caldo).

Gli appaltatori o subappaltatori o subcontraenti, con riguardo agli adempimenti introdotti dall'art. 26 c. 2 lett b) D.Lgs 81/08, forniscono al committente le seguenti informazioni (che possono essere desunti dal DVR aziendale).

Se l'operatore economico è una azienda

a) I dati identificativi dell'azienda

Fornire almeno i seguenti elementi:

- Ragione Sociale
- Indirizzo della sede Legale e/o Operativa
- Tel. / Fax / E-mail
- Iscrizione CCIAA
- Codice Fiscale
- Posizione INAIL
- Posizione INPS
- Posizione Cassa Edile (solo nel caso in cui l'azienda sia un'impresa edile)
- Polizza Assicurativa
- C.C.N.L. applicato ai lavoratori

b) Le figure aziendali di riferimento

Fornire i dati (nominativo ed eventuale recapito telefonico per reperibilità) di:

- Datore di Lavoro (titolare o legale rappresentante)
- RSPP
- RLS/RLST
- Addetti alla gestione dell'emergenza, primo soccorso, antincendio, evacuazione eventualmente presenti nella squadra di lavoro
- Capo/i Squadra/Preposto/i sempre presenti nel corso dell'esecuzione delle attività lavorative e delegati alla firma dei documenti di coordinamento inerenti l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Numero di lavoratori mediamente presenti sul luogo di lavoro in questione e relative qualifiche (quali ad esempio tecnico, operaio con indicazione del livello, operaio specializzato, operaio qualificato, operaio com., apprendista).

Se l'operatore economico è un lavoratore autonomo

a) i dati identificativi

Fornire almeno i seguenti elementi:

- Ragione Sociale
- Indirizzo della sede legale

- Telefono / Fax / Email
 - Iscrizione CCIAA
 - Codice Fiscale
 - Posizione INAIL
 - Posizione INPS
 - Polizza Assicurativa
 - Recapito telefonico per reperibilità
 - Qualora l'attività sia svolta in subappalto:
 1. ditta appaltatrice principale
 2. autorizzazione al subappalto (riferimenti ai documenti di richiesta e di autorizzazione)
- Per azienda e lavoratore autonomo (per il lavoratore autonomo solo per le parti di competenza)*

b) Informazioni generali

Fornire le informazioni relative a

- Titolo del contratto
- Sede di esecuzione del contratto
- Sintetica descrizione delle attività che verranno svolte
- Indicazione delle fasi di lavoro, nel caso specificando quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - arrivo automezzi da area esterna
 - scarico attrezzature e materiali
 - smantellamento o modifica impianti/linee esistenti
 - realizzazione nuovo impianto
 - montaggio nuova attrezzatura/macchina
 - interventi/collegamenti delle macchine/attrezzature (elettrici, idraulici, pneumatici, vapore, etc.)
 - prove di funzionamento impianti
 - attività di coibentazione e messa fuori servizio impianti industriali
 - pulizia e sistemazione zone di lavoro
- Tipologia e numero di attrezzature/macchine (proprie a nolo o in concessione d'uso) che verranno utilizzate, nel caso specificando quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - utensili manuali non elettrici (cacciaviti, chiavi inglesi, pinze, etc.)
 - utensili elettrici che non producono scintille (trapani, avvitatore, seghetto alternativo, sega a nastro, tassellatore, etc.)
 - utensili che producono fiamme e scintille (smerigliatrici, saldatrici ossiacetileniche, saldatrici elettriche, etc.)
 - scale a pioli o doppie
 - ponteggio/trabattello
 - trabattello elettrico (piattaforma semovente a pantografo o a sbraccio per il solo trasporto delle persone)
 - carrello elevatore elettrico
 - mezzi per la movimentazione dei materiali particolari (di cui è necessario specificare le caratteristiche)
 - altro (da specificare)
- Sostanze chimiche utilizzate, nel caso specificando quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):
 - oli e grassi
 - solventi
 - vernici
 - collanti
 - acidi
 - altro (da specificare)

- Aspetti organizzativi inerenti le attività da svolgere, in particolare circa:
- orario di lavoro, indicando se (ove applicabile)
- i lavori si svolgono durante l'orario di lavoro dell'azienda committente
- se i lavori si svolgono su turni o l'indicazione della durata della giornata lavorativa
- eventuale richiesta di fermo lavori programmato e, nel caso, indicando il periodo
- informazioni o necessità particolari inerenti gli autoveicoli/mezzi (ad esempio peso, ingombro sagoma, raggio di sterzata necessario, ecc., percorsi da dedicare)
- necessità carico/scarico dei materiali
- necessità spazi ad uso servizi/deposito (servizi igienici, spogliatoio, refettorio/mensa, baraccamenti)
- informazione, formazione, aggiornamento, addestramento della squadra di lavoro, utilizzando la seguente tabella (da adattare in base ai dati da inserire)

Indicare la Ditta o l'Ente

presso il quale è stata erogata l'attività

informativa, formativa, addestramento

Nominativo ADDETTO

INFORMAZIONE :

FORMAZIONE :

AGGIORNAMENTO :

ADDESTRAMENTO :

d) La check-list rischi particolari indotti nell'ambiente di lavoro dallo svolgimento dell'attività dell'appaltatore

Descrizione dei rischi indotti all'ambiente di lavoro, con particolare attenzione ai seguenti rischi (elenco esemplificativo e non esaustivo).

- **Ambiente di lavoro**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti:
 - livello di illuminazione (normale e in emergenza)
 - pareti (semplici o attrezzate: scaffalatura, apparecchiatura, ecc)
 - coperture/solai/balconi/terrazzi/soppalchi (praticabilità, tenuta, portata, eventuali ancoraggi)
 - livello di illuminazione (normale e in emergenza)
 - pareti (semplici o attrezzate: scaffalatura, apparecchiatura, ecc)
 - coperture/solai/balconi/terrazzi/soppalchi (praticabilità, tenuta, portata, eventuali ancoraggi)
 - viabilità interna ed esterna
 - modifica di percorsi o di parti di edificio/area scoperta
 - riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili
 - cadute a livello/scivolamenti
 - dislivelli nelle aree di transito
 - botole/chiusini (visibili e con chiusura a sicurezza/portata carrabile)
 - porte/vetrate
 - ascensori e montacarichi
 - spazi confinati o in cisterne/serbatoi
- **Macchine, Apparecchiature, Impianti**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti:
 - elettrocuzione, presenza di quadri e linee elettriche sotto tensione
 - transito mezzi, urti /investimenti con mezzi
 - caduta carichi sospesi, materiali ed attrezzi durante le fasi di sollevamento e movimentazione di macchinari o attrezzatura
 - urti per caduta dall'alto di utensili da lavoro, parti meccaniche, ecc
 - cadute, inciampi e urti dovuti a materiali e attrezzature impiegate nell'operazione
 - proiezione di schegge di materiale durante l'utilizzo di utensili manuali ed elettrici
 - proiezioni di getti e schizzi

- sversamenti di agenti pericolosi
- formazione di polvere, rischio di inalazione accidentale di polveri generiche

Agenti fisici, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti:

- *rumore e vibrazioni*, quali
- rumore superiore a 80 db(A)
- rumore superiore a 85 dB(A)
- rumore superiore a 87 dB(A)
- ultrasuoni
- vibrazioni
- altri (da specificare)
- *campi elettromagnetici*, quali
- campi elettrici
- campi magnetici
- campi statici
- campi elettromagnetici
- altri (da specifica)
- *radiazioni ottiche artificiali*, quali
- radiazioni ultraviolette
- radiazioni visibili
- radiazioni infrarosse
- radiazioni laser
- altro (da specificare)
- *microclima dell'ambiente (temperatura)*, quali
- umidità
- ventilazione
- calore radiante
- condizionamento
- altro (da specificare)

• **Agenti chimici**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi di esposizione per:

- *ingestione*,
- *contatto cutaneo*,
- *inalazione* per presenza di aerodispersi (sotto forma di polveri, fumi, nebbie, gas, vapori) connessi con l'impiego da parte dell'azienda di sostanze chimiche, tossiche o nocive:
- *classificate come sostanze pericolose*;
- *classificate come preparati pericolosi*;
- *non classificate come sostanze pericolose ma che possono comportare rischio a causa di loro proprietà chimico-tossicologiche o del modo in cui sono utilizzati o presenti sul luogo di lavoro*;
- altro (da specificare).

• **Agenti cancerogeni e mutageni**, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti

l'esposizione ad agenti cancerogeni

- *classificati come sostanze cancerogene di Cat. 1A e 1B**
- *classificati come miscele cancerogene di Cat. 1A e 1B**
- *classificati come sostanze mutagene di Cat. 1A e 1B**
- *classificati come miscele mutagene di Cat. 1A e 1B**

- *sostanze, preparati e processi* di cui all'*allegato XLII del D.Lgs.81/08*

- *amianto*

- *altro (da specificare)*

* *Le Cat. 1A e 1B previste dal Regolamento CLP corrispondono alle previgenti Cat. 1 e 2 ai sensi del D.Lgs. 52/1997*

(sostanze) e del D.Lgs. 65/2003 (preparati).

Agenti biologici, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti l'esposizione ad agenti quali:

- *agente biologico* (specificandone il gruppo)

- *microrganismi*

- *coltura cellulare*

- *altro (da specificare)*

Atmosfere esplosive, per esempio evidenziare l'eventuale presenza di rischi riguardanti *atmosfere esplosive* causate da

- *uso di sostanze infiammabili* (gas, vapori, nebbie o polveri)

- *fonti di accensione, comprese scariche elettrostatiche*

- *altro (da specificare)*

-

Incendio, specificando il livello di rischio del luogo di lavoro (elevato, medio o basso), causato da

- *presenza di materiali infiammabili*

- *presenza materiale combustibile*

- *altro (da specificare)*

- **Altri rischi**, specificando quali

e) Le eventuali misure di prevenzione proposte

Per esempio evidenziare soluzioni ad eventuali rischi, come (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- segnalazione area di lavoro;

- segregazione area di lavoro;

- segnaletica di sicurezza;

- addetto dedicato a impedire l'avvicinamento di terzi all'area;

- uso di muovere a terra per movimentazione mezzi.

f) Altre informazioni da comunicare al committente

Indicare la necessità di forniture o servizi per le attività da svolgere (fornendo breve descrizione di come si intende gestire le forniture), quali (elenco esemplificativo e non esaustivo):

1. utilizzo di acqua potabile;

2. utilizzo di acqua industriale;

3. utilizzo di scarichi idrici (necessità allacci);

4. allacciamenti elettrici;

5. allacciamenti pneumatici;

6. rifiuti prodotti e modalità di smaltimento (compresi i reflui liquidi derivanti da attività di pulizia).

Segnalare attività particolari per le quali è necessario un'autorizzazione di lavoro da parte del committente, in base all'area di lavoro oggetto dell'intervento in contratto, quali interventi (elenco esemplificativo e non esaustivo):

1. a caldo

2. con fiamme libere/saldatrice/fiamma ossidrica/mola;

3. su parti di apparecchiature calde;

4. su attrezzature pericolose;
5. su apparecchiature o linee in pressione;
6. di tipo elettrico;
7. con apparecchi elettrici NON protetti contro le esplosioni;
8. in quota;
9. di scavo;
10. di demolizione;
11. in spazio confinati o in cisterne/serbatoi;
12. messa fuori servizio impianti o circuiti;
13. con uso di sostanze infiammabili;
14. con uso di sostanze corrosive;
15. con uso di sostanze tossico, nocive o irritanti;
16. autorizzazione all'uso esclusivo/promiscuo di attrezzature del Committente;
17. che richiedono la movimentazione di materiali con transito attraverso altre aree non interessate dai lavori oggetto del contratto (dettagliare le modalità di movimentazione ed i percorsi da utilizzare);
18. necessità di subappalto (specificare per quali lavorazioni).

g) Dichiarazione di responsabilità

Di seguito modello di dichiarazione di responsabilità a carico dell'operatore economico da includere nel documento.

Il sottoscritto nome e cognome in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa ragione sociale operatore economico ai sensi degli art. 47 del D.P.R. 445/2000, è consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1. di aver ricevuto copia e accettato le disposizioni contenute nel vostro documento informativo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui siamo destinati ad operare, le disposizioni ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza da Voi adottate, nonché del piano delle emergenze;
2. di informare il nostro personale delle disposizioni richiamate al punto precedente, e trasferirle ai subcontraenti, subappaltatori e lavoratori autonomi, che verranno ad operare presso la vostra sede adeguatamente preparati;
3. di ottemperare, anche personalmente, a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, anche di prevenzione dei rischi di incidente rilevante ove presenti e alle normative ambientali applicabili alla vostra attività;
4. che la ditta ha fornito ai propri dipendenti i dispositivi di protezione individuale e mezzi / attrezzature antinfortunistiche necessari alla tipologia dei lavori da eseguire;
5. che la ditta provvederà ad informare i lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori / servizi / manutenzioni sui rischi derivanti dall'interferenza delle attività, e sulle relative misure preventive e protettive;

6. che il numero e la presenza media giornaliera dei propri dipendenti che svolgeranno le attività previste varia da numero minimo a numero massimo addetti;

7. altre informazioni che la ditta ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione:

.....

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il sottoscritto autorizza la ditta ragione sociale del committente al trattamento dei dati personali inseriti nel presente documento, per gli scopi e le finalità proprie del procedimento gestione interferenze.

Località e data

Timbro e firma